

«УТВЕРЖДАЮ»
генеральный директор
ОГБУК «Костромской музей-заповедник»
Н.В. Павличкова

**Порядок оказания консультационных, информационных и
методических услуг, выполняемых на платной основе, оказываемых
ОГБУК «Костромской историко-архитектурный и художественный
музей-заповедник».**

1. Порядок оказания информационных услуг разработан на основании Устава ОГБУК «Костромской государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник», Положения о формировании доходов и расходов по внебюджетным источникам и Прейскуранта на услуги, оказываемые ОГБУК «Костромской государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник».
2. Все платные услуги оказываются Музеем-заповедником Заказчику на основании письма-заявки об оказании услуги (образец прилагается).
3. Письмо-заявку следует отправлять на почтовый адрес музея: 156000, Кострома, пр. Мира, 7, телефон/факс (4942) 51-43-90 или по электронной почте e-mail: museum@kosmuseum.ru с обязательным заполнением всех полей заявки.
4. Исключительное право на использование фотографий музейных коллекций принадлежит музею, если в контракте по их изготовлению не указано иное.
5. Обращение в музей с заявкой не гарантирует выполнение запроса. (Не все музейные предметы могут быть сфотографированы (учитывается состояние музейного предмета, его местонахождение и др. факторы).

6. На основании письма-заявки Музей-заповедник производит калькуляцию платных услуг в соответствии с прейскурантом и заключает с Заказчиком договор (контракт) возмездного оказания услуг.

7. Заказчик оплачивает услуги, предоставляемые Музеем-заповедником, на основании выставленного Музеем-заповедником счета путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Музея-заповедника. Все расчёты по договору осуществляются в валюте РФ – российских рублях.

8. Все платные услуги предоставляются Заказчику в течение 30 рабочих дней после зачисления денежных средств на расчётный счёт Музея-заповедника.