

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«КОСТРОМСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИСТОРИКО-АРХИТЕКТУРНЫЙ  
И ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ-ЗАПОВЕДНИК»**

**ПРИКАЗ № 216**

09 декабря 2021 г.

г. Кострома

Об утверждении Положения  
о стажировке инвалидов

На основании приказа департамента культуры Костромской области от 25.11.2021 №176 «Об утверждении перечня государственных учреждений культуры Костромской области, подведомственных департаменту культуры Костромской области, осуществляющих полномочия по реализации стажировок инвалидов, освоивших образовательные программы высшего образования в области культуры и искусств»,

**п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить Положение по организации стажировок инвалидов, освоивших образовательные программы высшего образования в области культуры и искусств в ОГБУК «Костромской государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник».

Генеральный директор

Н.В. Павличкова



*Н.В. Павличкова*



Утверждено  
приказом генерального директора  
от « 09 » 12 2021 года № 216



## Положение

по организации стажировок инвалидов, освоивших образовательные программы высшего образования в области культуры и искусств в ОГБУК «Костромской государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник»

### 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано во исполнение Федерального закона от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», подпункта «а» пункта 3 перечня поручений Президента Российской Федерации от 31.12.2020 № Пр-2243, подпункта «в» пункта 2 перечня поручений Президента Российской Федерации от 13.01.2018 № Пр-50, а также в соответствии с пунктом 2 раздела 2 протокола заседания Комиссии при Президенте Российской Федерации по делам инвалидов от 22.07.2020 № 22, а также с учетом письма Минтруда России от 06.11.2018 № 18-0/10/В-8711 «О направлении Методических рекомендаций по вопросам организации практики студентов образовательных организаций и стажировки студентов старших курсов и выпускников образовательных организаций высшего образования на государственной гражданской и муниципальной службе».

Настоящее Положение по организации стажировок инвалидов, освоивших образовательные программы высшего образования, подготовлены в целях формирования комплексного подхода к вопросу трудоустройства инвалидов в Костромском музее-заповеднике (далее Музей) в соответствии с полученной квалификацией.

Методические рекомендации направлены на обеспечение взаимодействия Музея в вопросе предоставления выпускникам-инвалидам возможности практического применения профессиональных компетенций при прохождении стажировки. В этой связи образовательная организация может выступать как посредник, обеспечивающий эффективность данного взаимодействия выпускника - инвалида с Музеем.

Музей также может привлекать выпускников-инвалидов образовательных организаций высшего образования к прохождению стажировки в рамках реализации благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности для достижения общественно полезных целей на условиях безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995



г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее - Федеральный закон № 135-ФЗ).

При этом под добровольцами (волонтерами) согласно части четвертой статьи 5 Федерального закона № 135-ФЗ подразумеваются физические лица, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона № 135-ФЗ, или в иных общественно полезных целях.

Согласно положениям пункта 1 статьи 2 Федерального закона № 135-ФЗ благотворительная и добровольческая (волонтерская) деятельность осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), охраны окружающей среды и защиты животных, оказания бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения, а также в других целях, перечисленных в указанном пункте.

Проведение стажировки в Музее может осуществляться посредством обеспечения:

- заключения срочных трудовых договоров о замещении вакантных должностей;
- реализации благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности для достижения общественно полезных целей на условиях безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг.

## 2. Цель и ожидаемые результаты стажировки

Целью организации стажировки для инвалидов является создание условий для прохождения стажировки инвалидами в Музее, их профессиональной самореализации и возможного трудоустройства.

Ожидаемыми результатами являются:

- выявление талантливой молодежи среди инвалидов, обладающей необходимым потенциалом для успешного прохождения стажировки;
- профессиональная ориентация инвалидов, обеспечение получения инвалидами практико-ориентированных знаний и умений;
- обеспечение взаимосвязи адаптированных образовательных программ с потребностью учреждений культуры к уровню подготовки выпускников-инвалидов образовательных организаций;
- обеспечение личностного и профессионального роста выпускников-инвалидов, а также возможности получения новых профессиональных компетенций для дальнейшего трудоустройства.

## 3. Организация стажировки выпускников-инвалидов

В целях организации стажировки для выпускников-инвалидов Музей определяет: структурные подразделения и области профессиональной деятельности, в рамках которых Музей будет проводить стажировку, квоты и



сроки проведения стажировки, а также формы проведения отбора, методы оценки и требования, предъявляемые к лицам, желающие пройти стажировку.

Музей формирует список наставников (кураторов лиц, проходящих стажировку) и обеспечивает взаимодействие с образовательными организациями высшего образования, направленное на информирование выпускников о возможности принять участие в прохождении стажировки в Музее.

Сказанное информирование может осуществляться посредством направления соответствующей информации в образовательные организации высшего образования и размещения на официальном сайте музея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При отборе лиц для прохождения стажировки используются такие методы оценки, как анализ анкет (резюме), тестирование, сбор тематических эссе (рефератов), решение кейсов (конкретных ситуаций), анализ мотивационных писем, анкетирование, собеседование, подготовка проекта документа, проведение групповых дискуссий и другие.

В целях обеспечения рассмотрения заявок и отбора лиц для прохождения стажировки может образовываться соответствующая комиссия, в состав которой включаются представитель кадровой службы, руководители научных подразделений Музея, а также экспертного сообщества.

По результатам рассмотрения заявок выпускников-инвалидов образовательных организаций высшего образования, Музеем принимается решение по перечню лиц, отобранных для прохождения стажировки.

Музей обеспечивает информирование лиц, принявших участие в отборе для прохождения стажировки, о его результатах.

Проведение стажировки оформляется приказом генерального директора Музея с указанием сроков проведения стажировки. Кроме того, в указанном приказе указываются сведения о назначенном кураторе (наставнике), а также замещаемая стажером должность (в случае заключения с ним срочного трудового договора).

Для координации прохождения стажировки, проводимой в Музее, могут назначаться руководитель (куратор) стажировки и наставник для стажера из числа работников Музея.

Руководителей стажировки определяют из числа работников, имеющих опыт работы на управленческих должностях (замещающих руководящие должности). Наставников для стажеров определяют из числа высококвалифицированных специалистов, помогающих стажерам овладевать профессиональными умениями.

Музей предусматривает составление руководителем стажировки совместно с наставником для стажера рабочего графика (плана) проведения стажировки.

Руководитель стажировки:

- составляет рабочий график (план) проведения стажировки;



- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты стажировки;
- обеспечивает рабочие места с соблюдением безопасных условий для прохождения стажировки инвалидами;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения стажировки и соответствием ее содержания целям и задачам;
- оценивает результаты прохождения стажировки.

Наставник для стажера:

- разрабатывает индивидуальные задания для стажеров,
- оказывает методическую помощь стажерам при выполнении ими индивидуальных заданий.

Кроме того, наставник для стажера может участвовать в формировании оценочного материала и определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения стажировки, а также оценке таких результатов.

Стажеры в период прохождения стажировки:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой стажировки;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Стажировка может включать в себя следующие этапы:

- изучение программы стажировки;
- приобретение практико-ориентированных знаний и умений в сроки, предусмотренные программой стажировки (рабочим графиком (планом) проведения стажировки);
- представление отчета о результатах стажировки;
- собеседование по защите полученных знаний и умений, реализованных проектов и разработанных предложений.



## Алгоритм организации стажировки инвалидов

1. Утвердить локальным нормативным актом Музея, ответственных за организацию работы по проведению стажировки, список наставников (кураторов лиц, проходящих стажировку) и руководителей стажировки по каждому направлению деятельности, квоты и сроки ее проведения, а также на возмездной или безвозмездной (в рамках реализации добровольческой (волонтерской) деятельности) основе она будет проводиться.

2. Определить формы проведения отбора, методы оценки и требования, предъявляемые к лицам, желающим пройти стажировку.

3. Разместить информацию о стажировках на официальном сайте Музея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Организовать взаимодействие с образовательными организациями высшего образования, направленное на информирование студентов старших курсов и выпускников о возможности принять участие в прохождении стажировки в Музее.

5. Обеспечить направление соответствующей информации в образовательные организации высшего образования в целях использования при проведении «Ярмарок вакансий и стажировок», «Дней открытых дверей», встреч со студентами и иных мероприятий.

6. Обеспечить сбор заявок лиц, желающих пройти стажировку (при необходимости сформировать соответствующую комиссию).

7. Проинформировать лиц, принявших участие в отборе для прохождения стажировки, о его результатах.

8. Подготовить при согласии лиц, успешно прошедших отборочные процедуры для прохождения стажировки, локальный нормативный акт Музея о проведении стажировки с определением наставников и руководителей стажировки.

9. Обеспечить проведение стажировки, в том числе предоставить рабочие места инвалидам-стажерам, провести вводный инструктаж, познакомить с наставниками, руководителями стажировки и коллективом, а также обеспечить условия для реализации инвалидами-стажерами индивидуального рабочего графика (плана) проведения стажировки и выполнения ими индивидуальных заданий с учетом индивидуальных возможностей.

10. По итогам проведения стажировки провести собеседование с инвалидом-стажером по определению уровня полученных знаний и умений, рассмотрению результатов реализованных проектов и разработанных предложений.

11. Принять решения о возможности приглашения лиц, успешно прошедших стажировку, на конкурс на замещение вакантных должностей Музея.



ФОРМА ОТЧЕТА  
лица, прошедшего стажировку

\_\_\_\_\_ (наименование организации культуры)

\_\_\_\_\_ (ФИО лица, прошедшего стажировку)

Проходил(а) стажировку в \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения организации культуры)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя стажировки, наименование замещаемой должности)

Форма стажировки:

\_\_\_\_\_ (очная, заочная, дистанционная)

Охарактеризуйте Вашу деятельность в период прохождения стажировки:

1. Какими нормативными правовыми и иными документами Вам приходилось пользоваться при выполнении заданий на стажировке?

\_\_\_\_\_

2. Какие новые компетенции Вы освоили? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Какие знания и умения, полученные Вами в процессе стажировки, Вы считаете необходимыми при трудоустройстве? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Опишите Ваши предложения по повышению эффективности прохождения стажировки:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись лица, прошедшего стажировку) (расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С отчетом  
ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя) (подпись) (дата ознакомления)